



TUKUMA RAIŅA ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4316902392
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000031724
J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis/fakss 63122396, tālrunis 63124182, 63122003
www.tukumagimn.lv e-pasts: gimnazija@tukumagimn.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas
04.01.2016. rīkojumu Nr. 1

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa
ģimnāzijas 13.03.2018. rīkojumu Nr.12

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa
ģimnāzijas 03.01.2019. rīkojumu Nr.1

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 4.janvārī

Nr.1

TUKUMA RAIŅA ĢIMNĀZIJAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 21.05.2013. noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumiem Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” un Tukuma Raiņa ģimnāzijas 2016.gada 22.septembra Nolikuma 13., 15. un 27.punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Tukuma Raiņa ģimnāzijā (turpmāk - ģimnāzija).
2. Noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu ģimnāzijā vienotu pieeju vērtēšanai, sekmētu izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību un līdzatbildību mācību procesā.
3. Noteikumi ir saistoši ģimnāzijas izglītojamajiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs izglītojamā sasniegumu novērtējums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, veicinot katra izglītojamā spēju patstāvīgi turpināt savu tālākizglītību un prasmi konkurēt darba tirgū.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 5.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
 - 5.3. saskaņot ģimnāzijas un valsts pārbaudes darbu sistēmas gan satura, gan formas, gan vērtēšanas ziņā;
 - 5.4. izmantot iegūto informāciju izglītojamo sasniegumu dinamikas uzlabošanai;
 - 5.5. sakārtot un nodrošināt vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu ģimnāzijā;
 - 5.6. veicināt izglītojamo, pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību.

III Izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipi

6. Prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs, ietverot pamatprasības izglītojamā sasniegumiem.
7. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – izglītojamā mācību sasniegumi tiek vērtēti, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
8. Vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu.
9. Vērtējuma noteikšanai tiek izmantots dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus - kontrol darbus, ieskaites, projektu darbus, diagnosticējošos darbus, eksāmenus u.c.
10. Vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
11. Vērtējuma obligātuma princips:
 - 11.1. izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots saskaņā ar attiecīgajiem spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem;
 - 11.2. izglītojamajam ir jāiegūst vērtējums visos mācību priekšmeta stundu tematiskajos plānos paredzētajos pārbaudes darbos.

IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

12. Katra semestra sākumā atbilstoši mācību priekšmetu tēmām vai to loģiskām daļām tiek apstiprināts izglītojamo summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu grafiks konkrētajam semestrim:
 - 12.1. katra semestra sākumā pedagogi iesniedz 10 ballu vērtējumam plānoto noslēguma pārbaudes darbu grafiku direktora vietniekam izglītības jomā;
 - 12.2. pedagogi plānoto pārbaudes darbu datumu korekcijas nākamajam mēnesim saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā līdz katra mēneša 25.datumam;
 - 12.3. vienas dienas laikā katrā 7.-9.klasē nedrīkst būt vairāk par 2 pārbaudes darbiem, bet katrā 10.-12.klasē nedrīkst būt vairāk par 3 pārbaudes darbiem; pamatotas izmaiņas grafikā var veikt pēc vienošanās ar izglītojamajiem un saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 12.4. izglītojamie ar pārbaudes darba grafiku iepazīstas mācību sociālā tīkla elektroniskajā žurnālā vai ģimnāzijas informatīvajā stendā;
 - 12.5. mācību priekšmeta pedagogs atgādina attiecīgās klases izglītojamajiem par pārbaudes darbu un darba vērtēšanas kritērijiem nedēļu pirms tā norises.
13. Izglītības un zinātnes ministrijas novada metodisko apvienību un ģimnāzijas metodisko komisiju noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta mācību priekšmetu metodisko komisiju sanāksmēs, apspriedēs pie direktora vietnieka izglītības jomā, pedagogiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot traucējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.
14. Iepriekš plānotie tematiskie, vielas apkopojošie darbi (un cita veida 10 ballēm atbilstošie pārbaudes darbi) jāpilda visiem izglītojamajiem. Apkopojošo pārbaudes darbu vērtējumi ir uzskatāmi par pamatu, izliekot izglītojamajam semestra vērtējumu. Izglītojamo mācību sasniegumu elektroniskajos žurnālos jānorāda pārbaudes darba forma un to tēma.

V Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni

15. Izglītības iestādes administrācija:
 - 15.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 15.2. ne retāk kā 1 reizi divos mēnešos pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskajā žurnālā.
16. Pedagogi:
 - 16.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;
 - 16.2. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
 - 16.3. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu analīzē.
17. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek īstenota Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, saskaņā ar ģimnāzijā realizētajām izglītības programmām, atbilstīgi mācību priekšmetu standartam, kā arī pēc pedagoga detalizēti izstrādāta mācību priekšmeta tematiskā plāna konkrētajai klasei.
18. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
19. Izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai izmanto dažādas vērtēšanas formas:
 - 19.1. mutisko;
 - 19.2. rakstisko;
 - 19.3. praktisko;
 - 19.4. kombinēto.
20. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa, ko nosaka Ministra kabineta noteikumi par izglītojamo vērtēšanu. Vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem, un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni, skat.1.tabulu.

1. tabula

Vērtēšanas veids	Pārbaudes mērķis un uzdevumi	Vērtējums
Formatīvā vērtēšana	Uzlabot mācību procesu. Pārbaudīt, kā apgūta viena vai vairākas mācību priekšmetu programmas prasības. Veikt mācību priekšmeta apguves laikā.	i vai ni
Summatīvā vērtēšana	Konstatēt, kā izglītojamais apguvis konkrētās tēmas, mācību kursa saturu, mācību priekšmeta programmas vai standarta prasības.	1-10 balles

21. Pedagoģs mācību procesā izmanto formatīvo vērtējumu, novērtējot izglītojamo mācību sasniegumus ar:
 - 21.1. „i” (ieskaitīts) - ja izglītojamais mācību vielu apguvis ne mazāk kā 50% apjomā,
 - 21.2. „ni” (neieskaitīts) – ja izglītojamā zināšanas nav pietiekamas, lai turpinātu sekmīgu mācīšanos.
22. Starp summatīvajiem mācību sasniegumu vērtējumiem jābūt vismaz vienam formatīvajam vērtējumam.
23. Izglītojamā mācību sasniegumus progimnāzijas un ģimnāzijas klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos, ievērojot šādus kritērijus:
 - 23.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 23.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
 - 23.3. attieksme pret mācību procesu;
 - 23.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
24. Izvēloties pārbaudzi saturu, ieteicams kombinēt formālās (rakstveida pārbaudes darbi) un autentiskās metodes, kurās nozīmīga vieta atvēlēta izglītojamā praktiskajam sniegunam.

25. Mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības, saskaņojot ar ģimnāzijas administrāciju, semestra vai mācību gada noslēgumā organizēt izglītojamajiem apkopojošu noslēguma pārbaudes darbu par semestra vai gada vielu, kurā iegūtais vērtējums uzskatāms par semestra vai gada vērtējumu.
26. Noslēguma pārbaudes darbā obligāti jāiekļauj dažādas grūtību pakāpes uzdevumi un jautājumi izglītojamā produktīvās darbības kontrolei.
27. Visos pedagogu veidotajos pārbaudes darbos jābūt izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem, kas balstās uz izglītības iestādes licencēto izglītības programmu saskaņā ar 10 ballu skalas lietošanas nosacījumiem.
28. Minimālais vērtējumu skaits ballēs katrā mācību priekšmetā vienā semestrī, skat. 2. tabulu:

2. tabula

Stundu skaits nedēļā	Vērtējumu skaits
1	3
2	4
3 – 4	5
5 – 6	7

29. Runāšanas un rakstīšanas prasmes vērtēšanai valodās izmantojama Valsts izglītības satura centra izstrādātā tabula valsts pārbaudījumu vērtēšanai.
30. Mācību sasniegumi noslēguma pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā saskaņā ar Valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem. Tukuma Raiņa ģimnāzijā tiek piemērota vienota vērtēšanas skala, skat.3.tabulu.

3. tabula

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vārdiskais vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Apguves %	1-10	11-20	21-34	35-49	50-59	60-69	70-79	80-87	88-95	96-100
Garīgās darbības līmeņi	Iegaumēšana un sapratne					Zināšanu lietojums standarta situācijās			Produktīvā (radošā) darbība	
	Zināšanas				Sapratne	Lietošana		Ana-līze	Sintēze	Izvērtēšana
Izglītojamā darbība no domāšanas līmeņu viedokļa	Uztver, saprot, iegaumē, pazīst			Spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga līdzīgās situācijās. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu		Pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo vai jēdzieniski produktīvo domāšanas līmeni			Spēj iegūtās zināšanas un darbības veidus izmantot jaunās, mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radoša darbība un kuras vienlaikus to arī veicina	

VI Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

31. Mācību sasniegumus vērtē:
- 31.1. pedagogs;
 - 31.2. izglītojamais, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus;
 - 31.3. izglītojamie, savstarpēji novērtējot sasniegumus;
 - 31.4. izglītības iestādes administrācija;
 - 31.5. Valsts izglītības satura centrs;
 - 31.6. citas kompetentas institūcijas.

32. Pirms rudens brīvdienām un pavasara brīvdienām tiek izlikti semestra starpvērtējumi visos mācību priekšmetos. Semestra starpvērtējums ir informatīvs un tas neietekmē semestra vērtējumu.
33. Izglītojamais, kurš nav ieguvis vērtējumu pārbaudes darbā, pārbaudes darbu kārtō:
- 33.1. līdz nākošajam plānotajam pārbaudes darbam, izglītojamajam vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, ja pārbaudes darbs kavēts attaisnota iemesla dēļ;
 - 33.2. mācību priekšmeta pedagoga noteiktajā laikā, ja izglītojamais pārbaudes darbu kavējis neattaisnotu iemeslu dēļ vai pārkāpis pārbaudes darba norises noteikumus.
34. Ja izglītojamais ilgstoši slimojis vai attaisnoti atradies ilgstošā prombūtnē, kā rezultātā nav ieguvis vērtējumus vairākos pārbaudes darbos, tad, pēc izglītojamā vai viņa vecāku iniciatīvas, pedagogs kopā ar izglītojamo izveido individuālo plānu mācību tēmu apguvei un pārbaudes darbu kārtōšanai. Izglītojamais savu mācību individuālo plānu saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā, informē klases audzinātāju un vecākus. Pedagogs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba veikšanas, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi. Ja izglītojamais nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudes darbus, tad pedagoģiskā padome var noteikt pagarināto mācību semestri.
- 34.¹ Ja izglītojamais piedalījies mācību priekšmetu olimpiādē, konkursā ikdienas pārbaudes darba norises laikā, tad pedagogs ir tiesīgs atbrīvot viņu no pārbaudes darba veikšanas, neveicot elektroniskajā žurnālā ierakstu "nv".
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas 13.03.2018. rīkojumu Nr.12*
35. Ja semestrī summatīvajos vērtēšanas darbos saņemto ierakstu „nv” (nav vērtējuma) skaits ir lielāks vai vienāds ar pusi no kopējo pārbaudes darbu vērtējumu skaita, tad izglītojamajam tiek dota iespēja veikt semestra noslēguma pārbaudes darbu, lai realizētu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas obligātuma principu, kas nodrošina iespēju izglītojamajam veiksmīgi piedalīties izglītošanās procesā nākamajā posmā.
36. Piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas (vērtējums fiksēts elektroniskajā žurnālā) izglītojamais pēc paša vai vecāku lūguma var vienoties ar pedagogu par pārbaudes darba vērtējuma uzlabošanu, ja iepriekšējā mācību periodā ir izpildīti visi nosacījumi, kas minēti apakšpunktos:
- 36.1. regulārs mācību darbs stundā;
 - 36.2. izglītojamais ir uzlabojis nepietiekamos formatīvos vērtējumus;
 - 36.3. pildījis mājas darbus;
 - 36.4. ja nepieciešams, apmeklējis konsultācijas (izpildījis pedagoga norādītos papildu uzdevumus);
 - 36.5. godprātīgi veikti visi summatīvās vērtēšanas darba uzdevumi (pārbaudes darbs veikts atbilstīgi noteikumiem).
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas 03.01.2019. rīkojumu Nr.1*
37. Uzlabot vērtējumu var vienu reizi, spēkā ir augstākais iegūtais vērtējums, kuru kā vienīgo atspoguļo elektroniskajā žurnālā.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas 13.03.2018. rīkojumu Nr.12 un 03.01.2019. rīkojumu Nr.1.*
38. Nedēļu pirms semestra noslēguma izglītojamais kārtō tikai kārtējos un plānotos pārbaudes darbus.
39. Ja izglītojamais iegūst nepietiekamu vērtējumu noslēguma pārbaudes darbā, semestrī vai mācību gadā, tad pedagoģiskajā padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem, saskaņā ar Ministra kabineta noteikto kārtību.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas 13.03.2018. rīkojumu Nr.12*
40. Ja izglītojamais nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības ģimnāzijas direktoram iesniegt rakstiski motivētu iesniegumu, tam pievienojot pārbaudes darbu. Ģimnāzijas direktors veido ekspertu komisiju un piecu darba dienu laikā paziņo izglītojamajam ekspertu komisijas lēmumu. Ekspertu komisijas pieņemtais lēmums ir galīgs.
41. Ja izglītojamais nepilda 33. punktā noteikto, pedagogs informē direktora vietnieku izglītības jomā un vienlaikus rod iespēju izglītojamajam veikt pārbaudes darbu.
42. Apzīmējums „nv” (nav vērtējuma) izmantojams, ja nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi:

- 42.1. izglītojamais pārbaudes darbu nav nodevis noteiktā termiņā;
- 42.2. izglītojamais ikdienas darbā atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- 42.3. ja izglītojamais ir piedalījies mācību darbā, bet nav iesniedzis darbu;
- 42.4. ja izglītojamais ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;
- 42.5. nav veikts pārbaudes darbs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas 03.01.2019. rīkojumu Nr.1

42.¹ Ja rakstītais pārbaudes darbs nav veikts atbilstīgi noteikumiem, - ja nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja rakstīts ar zīmuli (to drīkst lietot tikai zīmējumos), ja izpildīts nesalasāmā/grūti salasāmā rokrakstā, ja darbā lietoti cilvēka cieņu aizskaroši vārdi, tad izglītojamais attiecīgajā uzdevumā saņem nulle punktus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas 13.03.2018. rīkojumu Nr.12

- 43. Ja vērtējums pārbaudes darbā ir zems (1-3 balles) vairāk par trešdaļu klases izglītojamo, tad pedagoga pienākums informēt direktora vietnieku izglītības jomā un analizēt situāciju metodiskajā komisijā, lai pieņemtu optimālu risinājumu. Ja metodiskā komisija pieņem lēmumu, ka pēc vielas papildu apguves pārbaudes darbs jāveic atkārtoti, tad atkārtoto darbu pēc izvēles drīkst veikt arī tie izglītojamie, kas saņēmuši vērtējumu 4 balles un vairāk.
- 44. Pārbaudes darbi rakstāmi burtnīcās vai uz darba lapām 1 reizi, tie glabājas pie pedagoga vai izglītojamā visu semestri un pēc izglītojamā vai vecāku pieprasījuma tiek viņiem parādīti.
- 45. Mājas darbi, kas nostiprina prasmes un zināšanas, tiek vērtēti pēc sistēmas i/ni (vingrinājumi, uzdevumi no mācību grāmatas u.c.).
- 46. Par radoša satura mājas darbiem drīkst izlikt vērtējumu 10 ballu skalā.
- 47. Ieraksti par mājas darbiem tiek veikti elektroniskajā žurnālā.
- 48. Novērtējot mācību sasniegumus gadā, tiek ņemts vērā I un II semestra vērtējums, kā arī mācību gada noslēguma pārbaudes darba vērtējums. Noteicošais ir II semestra vai noslēguma pārbaudes darba vērtējums.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas 13.03.2018. rīkojumu Nr.12

49. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē, papildu mācību pasākumi, kā arī atskaitīšana no ģimnāzijas notiek normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VII Mācību sasniegumu atspoguļošana un sadarbība ar vecākiem

50. Ikdienas mācību sasniegumi un vērtējumi par pārbaudes darbiem tiek atspoguļoti elektroniskajā žurnālā un izglītojamo sekmju izrakstos.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas 13.03.2018. rīkojumu Nr.12

51. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā (nav bijis skolā, stundā), elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts kavējums. Vērtējuma vietā tiek ielikts informatīvs ieraksts „nv” (nav vērtējuma), izņemot 34.¹ punktā minētajā gadījumā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas 13.03.2018. rīkojumu Nr.12

52. Ja pedagogs uzdod mājas darbus, tad tie obligāti ir jāatspoguļo elektroniskajā žurnālā – norādot mājas darba veidu, saturu, termiņu un iesniegšanas veidu.

53. Pedagogi izglītojamo saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta elektroniskajā žurnālā piecu darba dienu laikā no darba rakstīšanas dienas, bet saņemto vērtējumu mācību stundā – tajā pat dienā.

54. punkts svītrots saskaņā ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas 13.03.2018. rīkojumu Nr.12.

55. Mācību sasniegumi semestrī un gadā tiek atspoguļoti sekmju kopsavilkuma žurnālos un izglītojamo liecībās, kā arī gada rezultāti - izglītojamo personu lietās saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

56. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

56.1. mācību sociālais tīkls – elektroniskais žurnāls;

56.2. sekmju izraksti (arī izglītojamā mācību sasniegumu dinamikas atspoguļošana);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas 13.03.2018. rīkojumu Nr.12

- 56.3. vecāku sapulces;
- 56.4. individuālās sarunas un konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, ģimnāzijas administrāciju.
57. Ja nepieciešama papildu informācija par izglītojamā mācību sasniegumiem, vecākiem ir iespēja ierasties uz individuālām pārrunām ģimnāzijā, iepriekš saskaņojot ar pedagogu tikšanās laiku.
58. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar Izglītības un zinātnes ministrijas noteikto pārbaudes darbu prasībām.
59. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskajā žurnālā. Klašu audzinātāji 1 reizi (7.-9.klašu audzinātāji 2 reizes) mēnesī elektroniskajā žurnālā pārlicinās par vecāku informētību. Klašu audzinātāji pēc pieprasījuma izsniedz sekmju izrakstus. Pamatojoties uz Civillikuma 177. pantu, vecāku pienākums ir regulāri iepazīties un rūpēties par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas 13.03.2018. rīkojumu Nr.12*
60. Ja izglītojamā sekmes ir nepietiekamas, pirms ziemas brīvdienām klases audzinātājs rakstiski informē par to izglītojamā vecākus. Viens no vecākiem ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīties ar informāciju. Paziņojums glabājas izglītojamā personas lietā ģimnāzijas kancelejā.
61. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus audzēkņus.
62. Izglītojamā pienākums ir iepazīstināt vecākus ar pārbaudes darba rezultātiem.

VIII Noslēguma jautājumi

63. Tukuma Raiņa ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi stājas spēkā 2016.gada 4.janvārī.
64. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos veic ģimnāzijas direktors pēc:
- 64.1. normatīvajos aktos noteiktajām izmaiņām vērtēšanas sistēmā,
- 64.2. ģimnāzijas pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
65. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: izglītojamie, pedagogi, vecāki. Visus iesniegumus izskata pedagoģiskajā padomē.
66. Ierosinājumi iesniedzami rakstiski, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.
67. Ar vērtēšanas kārtību izglītojamās un viņu vecākus iepazīstina klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi vai ģimnāzijas administrācija.
68. Vērtēšanas noteikumi ir pieejami ģimnāzijas tīmekļa vietnē.
69. Atzīt par spēku zaudējušiem Tukuma Raiņa ģimnāzijas 2013.gada 2.septembra iekšējos noteikumus Nr.4 „Par mācību sasniegumu vērtēšanu Tukuma Raiņa ģimnāzijā”.

Tukuma Raiņa ģimnāzijas direktore

S. Kūla