



Tukuma novada Dome

# Tukuma Raiņa ģimnāzija

Reģ. Nr. 4316902392

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000031724

Raiņa ielā 3, Tukumā, LV – 3101, tālr./fakss 631 22396, tālr. 631 24182, 631 22003,

[www.tukumagimn.lv](http://www.tukumagimn.lv), e - pasts [gimnazija@tukumagimn.lv](mailto:gimnazija@tukumagimn.lv)

Apstiprināti ar  
Tukuma Raiņa ģimnāzijas  
01.07.2013. Rīkojumu Nr. 11

## Tukuma Raiņa ģimnāzijas dienesta viesnīcas darbības reglaments

Tukumā

01.07.2013.

Nr. 8

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2.punktu un Tukuma Raiņa  
ģimnāzijas 2009.gada 9.jūlija Nolikuma  
26.1.punktu.*

### I. Vispārējie noteikumi

1. Tukuma Raiņa ģimnāzijas dienesta viesnīcas reglaments nosaka, kā organizējama ģimnāzijas dienesta viesnīcas darbība.
2. Dienesta viesnīca ir paredzēta 7.-12.klašu skolēniem, lai radītu labvēlīgus apstākļus viņu sadzīvei, mācību un audzināšanas darbam, personības vispārējai attīstībai, kā arī, lai palīdzētu ģimenei bērnu audzināšanā un sekmētu ģimnāzijas darbības mērķu īstenošanu.
3. Dienesta viesnīca atrodas Dārzniecības ielā Nr. 2a, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.
4. Dienesta viesnīcas iekšējo kārtību nosaka iekšējās kārtības noteikumi, kurus apstiprina ģimnāzijas direktors.

### II. Dienesta viesnīcas komplektēšana

5. Dienesta viesnīcā vietas piešķir:
  - 5.1. izglītojamajiem, kuri dzīvo tālu no ģimnāzijas (no citām pašvaldībām),
  - 5.2. izglītojamajiem, kuriem nevar nodrošināt pārvadājumu uz ģimnāziju,
  - 5.3. izglītojamajiem, kuru vecāki darba režīma dēļ nevar nodrošināt atbilstīgu bērna audzināšanu, aprūpi un uzraudzību.
6. Dienesta viesnīcā izglītojamais ieskaita vai no tās atskaita ar ģimnāzijas direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku (vai aizbildņu) (turpmāk- vecāki) vai izglītojamā, ja viņš ir pilngadīgs, iesniegumu. Iesniegumu iesniedz direktoram līdz katra mācību gada 1.septembrim, pamatojot vietas nepieciešamību dienesta viesnīcā. Īpašos gadījumos izglītojamais var ieskaitīt dienesta viesnīcā mācību gada laikā.
7. Par dzīvošanu dienesta viesnīcā direktors slēdz trīspusēju līgumu ar izglītojamo un viņa vecākiem.
8. Par vienreizējiem, rupjiem vai atkārtotiem dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem izglītojamo ar ģimnāzijas direktora rīkojumu var izslēgt no dienesta viesnīcas.

9. Dienesta viesnīcas darbu vada audzinātājs. Viņš atbild par optimālas psiholoģiskās vides veidošanu, mācību un audzināšanas procesa vispārējo organizāciju, sadzīves apstākļu organizāciju, veicina audzēkņu socializāciju un attīstību.
10. Dienesta viesnīcas audzinātājs un nakts dežurants nodrošina dienesta viesnīcas darbību, atbild par tajā dzīvojošo izglītojamo drošu vidi un sadzīves apstākļiem.
11. Direktora vietnieks audzināšanas darbā koordinē dienesta viesnīcas audzinātāja sadarbību ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un pārbauda dienesta viesnīcas pedagoga darba atspoguļojumu dokumentos. Direktora vietnieks izglītības jomā pārrauga dienesta viesnīcas iemītnieku mācību procesa norises iespējas.
12. Dienesta viesnīcas dežurants nodrošina sanitāro stāvokli dienesta viesnīcā, atpūtas telpās, koplietošanas telpās, optimālu atpūtas režīmu nakts laikā, uzrauga un atbild par apgaismojumu, temperatūras un ventilācijas režīmu.
13. Dienesta viesnīcas audzinātājs kārtro šādu dokumentāciju:
  - 13.1. izglītojamo reģistrācijas žurnāls (ziņas par izglītojamo, ikdienas atzīmes par atrašanos dienesta viesnīcā);
  - 13.2. dienesta viesnīcas audzinātāja darba (audzināšanas pasākumu) plāns;
  - 13.3. dienesta viesnīcas drošības instrukcijas un reģistrācijas žurnāls par drošības instruktāžu veikšanu.

### **III. Dienesta viesnīcas darba organizācija**

14. Dienesta viesnīca ir ģimnāzijas mācību un audzināšanas darba sastāvdaļa, kas nodrošina labvēlīgus apstākļus skolēna intelektuālajai, tikumiskajai, emocionālajai un fiziskajai attīstībai.
15. Mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai dienesta viesnīcā izglītojamie izmanto dienesta viesnīcas mācību telpu, ģimnāzijas mācību līdzekļus, lieto IT un TV.
16. Dienesta viesnīcas darbību un iekšējās kārtības noteikumu izpildi nodrošina:
  - 16.1. dienesta viesnīcas audzinātājs;
  - 16.2. dežurants;
  - 16.3. dienesta viesnīcas istabiņu dežuranti.
17. Dienesta viesnīcā tiek organizētas:
  - 17.1. sanitārās dienas – vienu reizi nedēļā vai biežāk – pēc nepieciešamības;
  - 17.2. vispārējās sakopšanas dienas – vienu reizi mēnesī mēneša pēdējā nedēļā vai biežāk – pēc nepieciešamības;
  - 17.3. atpūtas un izglītojošie pasākumi atbilstīgi audzināšanas pasākumu plānam.
18. Dienesta viesnīcā darbojas audzēkņu pašpārvalde – dienesta viesnīcas padome (turpmāk – Padome), kas ietilpst Tukuma Raiņa ģimnāzijas skolēnu pašpārvaldē (Parlamentā).
19. Padomi ievēl kopsapulcē no dienesta viesnīcā dzīvojošiem audzēkņiem atklātā balsošanā uz vienu gadu. Padomes sastāvā ietilpst:
  - 19.1. dienesta viesnīcas audzinātājs;
  - 19.2. trīs dienesta viesnīcas izglītojamie, no kuriem viens ir priekšsēdētājs;
  - 19.3. Padomes mērķis ir risināt ar dienesta viesnīcas sadzīvi saistītos jautājumus.
20. Dienesta viesnīcas padomes tiesības:
  - 20.1. izstrādāt dienesta viesnīcas režīmu un iekšējās kārtības noteikumus,
  - 20.2. pēc uzaicinājuma piedalīties pedagoģiskās padomes sēdēs vai Ģimnāzijas padomes sēdēs un izteikt savus priekšlikumus dienesta viesnīcas darbības uzlabošanai.
21. Padomes pienākumi:
  - 21.1. uzklaustīt izglītojamo sūdzības, ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikt to risinājumu;
  - 21.2. sadarbībā ar dienesta viesnīcas audzinātāju organizēt jauniešu sadzīvi, kultūras un sporta pasākumus;
  - 21.3. darīt zināmu dienesta viesnīcas audzinātājam jebkuru iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu un ieteikt priekšlikumus konflikta atrisināšanai;

- 21.4. kontrolēt iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un izglītojamo - dežurantu darba pienākumu izpildi;
- 21.5. sniegt priekšlikumus dienesta viesnīcas darbības uzlabošanai.
- 22. Padomes darbu vada un koordinē dienesta viesnīcas audzinātājs.
- 23. Dienesta viesnīcas izglītojamo ēdināšana :
  - 23.1. brokastis un vakariņas audzēkņi gatavo istabiņu virtuvēs vai izmanto Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ Tukuma ledus halle” ēdināšanas pakalpojumus;
  - 23.2. pusdienas par samaksu nodrošina ģimnāzijas ēdnīca.
- 24. Dienesta viesnīcas izglītojamo medicīnisko apkalpošanu nodrošina ģimnāzijas medicīnas māsa.
- 25. Dienesta viesnīcas uzturēšanas izdevumus finansē no ģimnāzijas un Tukuma novada Domes līdzekļiem, kā arī dienesta viesnīcā dzīvojošo izglītojamo vecāku konstantas maksas, kuras apmēru nosaka novada Dome.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

- 26. Dienesta viesnīcas reglaments stājās spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

Direktore

G.Aumale