



TUKUMA RAIŅA ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4316902392
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000031724
J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis/fakss 63122396, tālrunis 63124182, 63122003
www.tukumagimn.lv e-pasts: gimnazija@tukumagimn.lv

A P S T I P R I N U

Tukuma Raiņa ģimnāzijas

direktore.....Sigita Kūla

Tukumā, 2016.gada 14.novembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 14.novembrī

Nr. 7

Tukuma Raiņa ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Izglītības likuma 30.panta pirmo un otro daļu un Vispārējās izglītības likuma 11.panta otrās daļas 4.punktu, Darba likuma 56.panta otro daļu, MK 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.punktu un Tukuma Raiņa ģimnāzijas 2016.gada 22.septembra Nolikuma 52.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumos lietotie termini:
 - 1.1. administrācija - direktors un direktora vietnieki;
 - 1.2. izglītojamais – skolēns, kas apgūst izglītības programmu Tukuma Raiņa ģimnāzijā (turpmāk - Ģimnāzija);
 - 1.3. tehniskais personāls - darbinieki, kas veic Ģimnāzijas uzturēšanu (apkopēji, šoferi, dārznieki, sētnieki, remontstrādnieki, garderobisti, dežuranti, laboranti, telpu pārziņi, kasieri, kancelejas pārzinis, grāmatveži, datorspeciālisti);
 - 1.4. ārpusstundu nodarbības - interešu un mācību priekšmetu pulciņi, tai skaitā sporta un mākslinieciskās pašdarbības, konsultācijas, lekcijas, konferences, olimpiādes, skates, konkursi, sacensības, klases un ģimnāzijas pasākumi, mācību ekskursijas;
 - 1.5. fakultatīvās nodarbības - stundas kāda mācību priekšmeta padziļinātai apguvei;
 - 1.6. parlaments - izglītojamo ievēlēta sabiedriska institūcija, kas izveidota izglītojamo tiesību, patstāvības, organizatorisko, sporta, kultūras un pašapkalpošanās iemaņu nodrošināšanai;
 - 1.7. parlamenta deputāts - parlamenta pārstāvis, kam kopā ar citiem ievēlētajiem deputātiem ir tiesības pieņemt lēmumu visu izglītojamo vārdā.
2. Ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir radīt drošu un sakārtotu izglītības vidi Ģimnāzijā.

3. Ģimnāzijas Noteikumi regulē Ģimnāzijas darba organizāciju mācību procesā un ārpusstundu laikā, izglītojamo, pedagogu un tehniskā personāla sadarbības jautājumus, izglītojamo pienākumus un tiesības, kā arī drošas vides veidošanas nosacījumus.
4. Tukuma Raiņa ģimnāzijas izglītojamo uzvedību un drošību dienesta viesnīcā regulē Tukuma Raiņa ģimnāzijas dienesta viesnīcas Iekšējās kārtības noteikumi.
5. Ģimnāzijas Noteikumus saskaņā ar pedagogu, izglītojamo, vecāku, tehniskā personāla priekšlikumiem izstrādā Direktors un iepazīstina ar tiem.
6. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajam personālam ir obligāta.

II. Vispārīgie drošības, profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās medicīniskās palīdzības pieejamības jautājumi

7. Ģimnāzijas direktors (turpmāk – Direktors) nodrošina, lai tiktu novērtēta Ģimnāzijas atbilstība drošības prasībām vismaz reizi mācību gadā. Ja Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests un Veselības inspekcija minētajā termiņā nav veikusi šādu pārbaudi Ģimnāzijā pēc savas iniciatīvas, tad Direktors rakstveidā uzaicina minēto institūciju pārstāvjus pārbaudes veikšanai un Ģimnāzijas atbilstības novērtējuma sagatavošanai.
8. Direktors ir atbildīgs par evakuācijas plāna, normatīvo aktu atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumu un drošības noteikumu (par drošību ekskursijās, pārgājienos un citos Ģimnāzijas organizētajos pasākumos u.c.) izstrādi, kā arī kontrolē to ievērošanu Ģimnāzijā.
9. Ģimnāzijas Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, kurš vienlaikus atbild par visas izglītības iestādes darba drošību saskaņā ar Direktora izdotu rīkojumu, piemērojot tipveida drošības instrukcijas Ģimnāzijas vajadzībām un apstākļiem, izstrādā drošības noteikumus.
10. Ģimnāzijas evakuācijas plāni, kurus ir izstrādājis Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos sadarbībā ar licencētu firmu un ir apstiprinājis Direktors, ir izvietoti katra stāva gaitenī abos galos un ēkas centra kāpnēs pie gaitenī (t.sk. cokola stāva un mansarda) izejām.
11. Evakuācijas plānu izvietojumu, uzraudzību un pārstrādi, mainoties Ģimnāzijas telpu struktūrai un specifikai, veic Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos.
12. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie Ģimnāzijas dežuranta - pirmajā stāvā pie centrālās ieejas un skolotāju istabā informatīvajā stendā. Minētā informācija ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības tālruņa numurus, Direktora un Direktora vietnieka saimnieciskajos jautājumos kontaktinformāciju.
13. Ģimnāzijā pirmo palīdzību sniedz ārstniecības persona – Ģimnāzijas medicīnas māsa, kuras darba kabinets ir nodrošināts ar pirmās medicīniskās palīdzības materiāliem.
14. Ja izglītojamais Ģimnāzijā guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamajam sniedz Ģimnāzijas medicīnas māsa traumas gūšanas vietā vai Ģimnāzijas medicīnas māsu kabinetā. Ja izglītojamajam ir smaga trauma vai saslimšana, medicīnas māsa vai Ģimnāzijas administrācijas pārstāvis, vai pedagogs izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un Ģimnāzijas medicīnas māsa nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde, kā arī informē vecākus.
15. Ģimnāzijas medicīnas māsa savus pienākumus veic saskaņā ar Tukuma Raiņa ģimnāzijas medicīnas māsu amata aprakstu.
16. Direktors, pieaicinot speciālistus, organizē:
 - 16.1. Ģimnāzijas darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā vienu reizi piecos gados;
 - 16.2. konsultācijas Ģimnāzijas pedagogiem veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu un higiēnas pasākumu popularizēšanā vienu reizi trijos gados;

- 16.3. veselīga uztura principu īstenošanu un kontroli, atbilstīgi Ģimnāzijas iespējām nodrošinot ārstniecisku uzturu tiem izglītojamajiem, kuriem tas nepieciešams.
17. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties ziņo par to Ģimnāzijas dežurantam, jebkuram Ģimnāzijas pedagogam vai Ģimnāzijas administrācijai.
18. Pedagogiem vai tehniskajam personālam, konstatējot fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, nekavējoties jāinformē par to klases audzinātājs vai administrācija.

III. Ģimnāzijas darba organizācija

19. Ģimnāzija darbu sāk plkst.8.00. Ārdurvis atslēdz Ģimnāzijas dienas dežurants plkst.7:00. Ģimnāzijas dežurantam ir tiesības pieprasīt izglītojamajiem uzrādīt skolēna apliecību vai citu personu apliecinošu dokumentu, ja rodas šaubas par viņa piederību Ģimnāzijai.
20. Mācību darbs norit piecas dienas nedēļā saskaņā ar Ģimnāzijas Direktora apstiprinātu stundu, nodarbību un individuālo konsultāciju sarakstu, kuru sastāda Direktora vietnieki, ņemot vērā:
- 20.1. pamatzglītības otrā posma (7.-9.kl.) un vispārējās vidējās izglītības (10.-12.kl.) programmu noteikto mācību priekšmetu un stundu plānu, kā arī ārpusstundu un interešu izglītības nodarbību grafiku;
- 20.2. izglītojamo veselības aizsardzības problēmas.
21. Mācību stundas garums ir 40 minūtes. Mācību stundas iezvana un izzvana saskaņā ar mācību stundu laika grafiku. Starpbrīžu un pusdienlaiku garums ir:
- 21.1. pēc 1., 2., 3., 6., 7., 8., 9., 10. stundas – 10 minūtes;
- 21.2. pēc 4., 5. stundas – 30 minūtes.
22. Starpbrīžos izglītojamie atstāj mācību telpas.
23. Ja objektīvu iemeslu dēļ nenotiek mācību stunda, fakultatīvā, interešu izglītības vai konsultāciju nodarbība un to nav iespējams aizvietot ar citu, izglītojamie uzturas cokola stāvā vai papildina savas zināšanas bibliotēkas lasītavā.
24. Mācību telpu atslēgas atrodas skolotāju istabā, un tās drīkst ņemt tikai Ģimnāzijas administrācija, pedagogi un tehniskais personāls. Katru mācību telpu pirms un pēc savas mācību stundas vai nodarbības atslēdz un aizslēdz pedagogs.
25. Stundu izmaiņas nākošajai dienai administrācijas pārstāvis vai viņa pilnvarota persona izliek pie stundu saraksta 1.stāva gaitenī katru dienu līdz plkst. 13.00 un ievieto mācību sociālā tīkla e-vidē. Gan pedagogi, gan izglītojamie pirms aiziešanas no Ģimnāzijas iepazīstas ar stundu izmaiņām nākošajai dienai.
26. Izglītojamie ierodas uz stundām ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundu sākuma saskaņā ar stundu vai nodarbību sarakstu, apmeklē visas mācību plānā paredzētās stundas, nodarbības un obligātos pasākumus.
27. Par katru nokavēto mācību stundu izglītojamie iesniedz klases audzinātājam vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāku), vai ārsta izdotu zīmi:
- 27.1. vecāku zīme derīga trijām mācību dienām (tā var būt iesniegta arī elektroniskā veidā);
- 27.2. ja izglītojamais neapmeklē Ģimnāziju ilgāk par trim dienām, jāiesniedz ārsta izziņa;
- 27.3. ja izglītojamā kavējumu laikā notiek iepriekš plānots pārbaudes darbs, pedagogam ir tiesības par šo kavējumu pieprasīt ārsta izziņu.

- 27.4. izglītojamo kavējumu uzskaiti Ģimnāzijā regulē „Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos Tukuma Raiņa ģimnāzija”.
28. Ja izglītojamais saslimst, atrodoties Ģimnāzijā, Ģimnāzijas medicīnas māsa rakstveidā atbrīvo viņu no mācību stundām vai nodarbībām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu ģimenes ārstu. Par minēto faktu Ģimnāzijas medicīnas māsa informē klases audzinātāju un izglītojamā vecākus.
29. Ja izglītojamajam ir pārejoši veselības traucējumi, Ģimnāzijas medicīnas māsa rakstveidā atbrīvo izglītojamo no sporta nodarbību apmeklējuma uz vienu mācību dienu. Par minēto faktu Ģimnāzijas medicīnas māsa informē klases audzinātāju un izglītojamā vecākus.
30. Izglītojamajiem, kuriem mācībās objektīvu iemeslu dēļ radušās grūtības, ārpus mācību stundām notiek papildstundas, konsultācijas, individuāls darbs, kuru laiks un vieta ir atkarīga no izglītojamā un pedagoga vienošanās vai pēc Direktora vai Direktora vietnieka mācību jomā akceptēta saraksta.
31. Āpusstundu nodarbības, interešu izglītības, fakultatīvās nodarbības un konsultācijas notiek šim nolūkam atvēlētajās telpās. Šo nodarbību sarakstu sagatavo Direktora vietnieks mācību un audzināšanas jomā un apstiprina Direktors.
32. Par izglītojamā, viņa ģimenes un pedagogu savstarpējās saziņas līdzekli Ģimnāzijā kalpo mācību sociālais tīkls e-vidē un/vai Sekmju izraksti papīra formātā (saskaņā ar vecāku izvēli).
33. Izglītojamā pienākums ir uzrādīt vecākiem Ģimnāzijas sniegto informāciju saistībā ar Ģimnāzijas mācību un audzināšanas procesu.
34. Dežurants slēdz Ģimnāziju pēc visu nodarbību norises darba dienās un brīvdienās, to pieslēdzot apsardzes sistēmai.

IV. Mācību procesa organizācija Ģimnāzijā

35. Pedagogam darbā jāierodas ne vēlāk kā 15 minūtes pirms stundas sākuma. Pedagogs dodas uz stundu līdz ar zvanu, tāpat līdz ar zvanu to pabeidz un seko, lai izglītojamie atstāj mācību kabinetus.
36. Pedagogam slimības vai citu ārkārtēju apstākļu gadījumos pirms mācību stundu sākuma obligāti jāinformē Ģimnāzijas administrācija par to, ka nav iespējams ierasties darbā.
37. Stundu saraksta korekcijas tiesīgs izdarīt tikai Direktors, Direktora vietnieks mācību jomā vai Direktora pilnvarota persona.
38. Pedagogam nav atļauts pēc saviem ieskatiem mainīt stundu sarakstu, pašam kārtot stundu aizvietošanu, sāsināt vai atcelt stundas.
39. Mācību kabinetu atslēgas pedagogs paņem no atslēgu novietnes skolotāju istabā pirms stundas un noliek atpakaļ tūlīt pēc stundas.
40. Mācību nodarbību laikā nedrīkst izglītojamos atstāt bez uzraudzības. Ja kādu ārkārtēju apstākļu dēļ tas ir nepieciešams, nekavējoties jāinformē Ģimnāzijas administrācija.
41. Nav pieļaujama izglītojamā izraidīšana no mācību stundas. Ja izglītojamais ar savu rīcību ir pārkāpis uzvedības normas tādā mērā, ka viņš demoralizē stundas darbu un no klases ir jāizraida, tad priekšmeta skolotājs informē administrācijas pārstāvi, turpinot darbu klasē. Administrācija kopā ar priekšmeta skolotāju un klases audzinātāju lemj par turpmāko rīcību un informē izglītojamā vecākus.
42. Izglītojamo kavējumus, mācību stundas tēmu un uzdoto, kā arī stundā saņemto zināšanu vērtējumu (izņemot rakstu darbus, pārbaudes darbus, ieskaites u.c., kas jāizlabo) pedagogs ieraksta mācību sociālā tīkla e-vidē tajā pašā dienā.

43. Ja izglītojamais nosebo mācību stundu, turklāt dara to atkārtoti, pedagogam ir pienākums par nosebojumiem ziņot klases audzinātājam un ieraksta mācību sociālā tīkla e-vidē tajā pašā dienā.
44. Pedagoģs ir atbildīgs, lai viņa mācību stundu, konsultāciju un ārpusklases pasākumu laikā tiktu saglabāts un saudzēts mācību telpas inventārs. Beidzot stundu, pedagoģs seko, lai mācību telpa paliktu kārtībā.
45. Mācību stundas laikā cita mācību priekšmeta pedagoģam, interešu izglītības vai pulciņa vadītājam aizliegts bez saskaņošanas ar mācību stundas pedagoģu un Ģimnāzijas vadību aicināt izglītojamos uz ārpusstundu vai citām nodarbībām.
46. Izglītojamie mācību stundās ievēro vispārpieņemtās pieklājības normas, ar savu izturēšanos netraucējot, neaizskarot un nepazemojot klases biedrus un pedagoģus. Iziet no stundas drīkst tikai ar pedagoģa atļauju.
47. Mācību stundās ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, nodarboties ar citām ar mācību procesu nesaistītām blakus lietām.
48. Pedagoģam ir tiesības uz cieņpilnu attieksmi pret sevi un savu darbu. Ja izglītojamais traucē mācību vai audzināšanas procesa norisi, pedagoģs izsaka aizrādījumu, ierakstot piezīmi mācību sociālā tīkla e-vidē un ziņo par to klases audzinātājam, īpašos gadījumos – vecākiem un administrācijai. Sistemātiskas nedisciplinētības gadījumā izglītojamā lieta tiek izskatīta pie Direktora vietnieka vai Direktora, vai Ģimnāzijas Parlamentā, vai apspriedē pie administrācijas, vai Ģimnāzijas psihologa, vai pedagoģiskās padomes sēdē (nepieciešamības gadījumā pieaicinot Ģimnāzijas padomes pārstāvi).

V. Ģimnāzijas izglītojamo pienākumi un tiesības

49. Izglītojamā pienākumi ir:

- 49.1. paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;
- 49.2. uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē un ārpus tās;
- 49.3. ievērot Ģimnāzijas Nolikumu un Noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt Ģimnāziju;
- 49.4. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 49.5. ar cieņu izturēties pret pedagoģiem un citiem Ģimnāzijas darbiniekiem, kā arī pret citiem izglītojamajiem, ievērojot un respektējot viņu tiesības un intereses;
- 49.6. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, latviešu valodu, valsts simboliem, vēsturi, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 49.7. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 49.8. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 49.9. censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības un tolerances pamatprincipus;
- 49.10. rūpēties par Ģimnāzijas tēlu, prestižu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
- 49.11. rūpēties par Ģimnāzijas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, sabojāšanas gadījumā tā vērtību atlīdzinot, kā arī rūpēties par kārtību, tīrību, piedaloties Ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 49.12. saudzēt dabu un apkārtējo vidi;
- 49.13. darboties Ģimnāzijas pašpārvaldē;
- 49.14. atrasties Ģimnāzijā šajos noteikumos paredzētā atbilstīgā apģērbā.

50. Izglītojamā tiesības ir:

- 50.1. iegūt Tukuma novada pašvaldības un valsts finansētu vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;
- 50.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
- 50.3. ierosināt izveidot Ģimnāzijas pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstīgi Ģimnāzijas Nolikuma un pašpārvaldes Reglamentam, piedalīties Ģimnāzijas Noteikumu izstrādē;
- 50.4. piedalīties mācību procesa pilnveidē;
- 50.5. darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajās skolu Domēs, Latvijas skolēnu parlamentā un Latvijas skolēnu padomē;
- 50.6. pārstāvēt Ģimnāziju dažāda veida pasākumos atbilstīgi savām spējām un interesēm;
- 50.7. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 50.8. saņemt valsts un pašvaldības finansētu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 50.9. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
- 50.10. saņemt pedagogu palīdzību mācību vielas apguvē;
- 50.11. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 50.12. izglītošanās procesā izmantot izglītības iestāžu telpas, laboratorijas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, mācību līdzekļus, elektroniskos mācību resursus, bibliotēku un citas informācijas krātuves, lasītavu;
- 50.13. uz izglītojamā īpašumā vai lietojumā esošās personiskās mantas aizsardzību Ģimnāzijā, ja tā lietota vai novietota saskaņā ar Ģimnāzijas Noteikumiem;
- 50.14. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;
- 50.15. saņemt profilaktisko veselības aprūpi (izņemot normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību paredzētajā profilaktisko apskašu programmā ietvertās profilaktiskās apskates) un pirmo palīdzību Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;
- 50.16. izmantot dienesta viesnīcas pakalpojumus, ja izglītojamais nedzīvo Tukuma pilsētā.

VI. Uzvedības normas un gērbšanās kultūra Ģimnāzijā

51. Ikdienā izglītojamie gērbjas lietišķi un atbilstīgi higiēnas normām (bez pīrsingiem) un neatkailinot ķermeni. Ģimnāzijas svinīgajos pasākumos un Valsts svētkiem veltītajos pasākumos izglītojamie ierodas svētku tērpos, ievērojot lietišķo gērbšanās etiķeti:
 - 51.1. jauniešiem – vienkrāsains, tumšs uzvalks, vienkrāsains krekls, kaklasaite, tumšas krāsas apavi;
 - 51.2. jauniešiem – tumšs, vienkrāsains kostīms vai kleita, vai tumši vienkrāsaini svārki, vai bikses un balta blūze, kurpes.
52. Izglītojamajiem jāsaudzē savas un skolas biedru mantas, Ģimnāzijas inventārs un telpas. Sabojātās vai salauztās Ģimnāzijas vai skolas biedra lietas jāsalabo vai vērtība jāatlīdzina, vai jāiegādājas jauna lieta sabojātās vietā.
53. Izglītojamajiem ir pienākums pēc iespējas uzmanīgi pārvietoties pa Ģimnāzijas telpām un teritoriju, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību. Īpaši jāuzmanās no sekojošiem objektiem un apstākļiem: kāpnēm; durvju vērtnēm un sliekšņiem; durvju vērtnu un starpsienu stiklojumiem; mēbelēm; slapjām grīdām; apledojuuma; transporta līdzekļiem.
54. Starpbrīžos vai no mācībām brīvajā laikā izglītojamie uzturas gaitenēs un vestibilos, siltā un saulainā laikā – arī pagalmā, vai arī, ja skolotājs atļāvis, klasē.

55. Pirms pusdienām visiem izglītojamajiem jāmazgā rokas. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts kāpt uz Ģimnāzijas un dienesta viesnīcas ēkas jumta, kāpt vai sēdēt uz logu palodzēm vai kāpņu margām, drūzmēties pie atvērtiem logiem vai izliekties ārā pa tiem.
56. Ģimnāzijā ir aizliegts:
- 56.1. Ģimnāzijas telpās, tās teritorijā un sabiedriskās vietās lietot alkoholiskos dzērienus, smēķēt, lietot narkotiskās, toksiskās, psihotropās vai citas apreibinošās vielas;
 - 56.2. Ģimnāzijas telpās un tās teritorijā spēlēt kārtis vai citas azartspēles;
 - 56.3. stundu un pasākumu laikā lietot viedtālruni, MP3 un MP4, i - pod, plauksta datorus, digitālos fotoaparātus, e-book, PSP(playstation portable) u.c. digitālās ierīces bez skolotāja atļaujas;
 - 56.4. Ģimnāzijā un tās teritorijā ienest, glabāt, iegādāties vai realizēt veselību un dzīvību apdraudošas vielas un priekšmetus (aukstos ieročus, sērkokiņus, šķiltavas, gāzes baloniņus, jebkāda veida šaujamieročus u.c.);
 - 56.5. pasākuma (sarīkojuma) laikā savstarpēji sarunāties vai citādi traucēt pasākuma norisi, atstāt pasākumu pirms tā beigām (ja tas nav īpaši saskaņots ar klases audzinātāju vai pasākuma vadītāju);
 - 56.6. lietot necenzētus vārdus, izteicienus un žestus, aizskaroši, nepieklājīgi vai rupji izturēties pret līdzcilvēkiem;
 - 56.7. patvaļīgi veikt ierakstus vai labojumus Ģimnāzijas dokumentācijā vai tīmekļa vietnē, filmēt, fotografēt vai ierakstīt notikumu norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros;
 - 56.8. bez atļaujas izvietot telpās un teritorijā plakātus, attēlus vai fotogrāfijas;
 - 56.9. Ģimnāzijas telpās un tās teritorijā ievest (ielaist) vai ienest mājdzīvniekus, putnus vai citus dzīvniekus.

VII. Ārpusstundu darba organizācija Ģimnāzijā

57. Ģimnāzijā organizētie pasākumi jābeidz ne vēlāk par plkst. 22:00. Izņēmumi ir Ziemassvētku balle, Žetonu vakars un izlaidumi, par kuru beigšanās laiku Direktors un Direktora vietnieks audzināšanas jomā, vienojoties ar izglītojamo vecākiem un Valsts policiju, lemj par katru gadījumu atsevišķi.
58. Ārpusstundu nodarbības notiek pēc pedagogu priekšlikumiem saskaņā ar sarakstu, ko apstiprina Direktora vietnieks mācību jomā. Klašu vakaru norisi akceptē Direktora vietnieks audzināšanas jomā.
59. Klases audzinātāja stunda notiek saskaņā ar stundu sarakstu ne retāk kā reizi nedēļā. Klases audzinātāja pienākums šo stundu laikā ir izglītēt izglītojamos atbilstīgi šo stundu mācību plānam, tajā iekļaujot arī jautājumus par:
- 59.1. izglītojamo drošību un par vardarbības (gan fiziskas, gan emocionālas) un ievainojumu profilakses jautājumiem;
 - 59.2. higiēnas prasību ievērošanu;
 - 59.3. traumatisma cēloņu novēršanu;
 - 59.4. veselīga uztura principiem;
 - 59.5. par karjeras izglītību;
 - 59.6. veselīgu dzīvesveidu.
60. Izglītojamo uzvedības normas Ģimnāzijā regulē šie Noteikumi, kā arī:
 „Noteikumi par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu ģimnāzijā un tās teritorijā”,
 „Kārtība, kā Tukuma Raiņa ģimnāzijā tiek risināti konflikti, konstatēta fiziska un/vai emocionāla vardarbība pret personu”.

61. Izglītojamajiem, kuri neievēro Ģimnāzijas Nolikumu un/vai Noteikumus, var izteikt piezīmi vai rājienu, par to veic ierakstu mācību sociālā tīkla e-vidē vai liecībā, informējot vecākus. Par Nolikuma un Ģimnāzijas Noteikumu būtiskiem un atkārtotiem pārkāpumiem Ģimnāzijas (10.-12.klase) izglītojamo izslēdz no Ģimnāzijas. Izglītojamo pārkāpumu izskatīšanas kārtību un izglītojamo izslēgšanas kārtību reglamentē Ģimnāzijas noteikumi „Par audzinoša rakstura līdzekļu piemērošanu Tukuma Raiņa ģimnāzijā un izglītojamo izslēgšanu”.
62. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ņemot vērā valsts standartos noteikto, kas reglamentēts iekšējos noteikumos „Tukuma Raiņa ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi”.
63. Lai nodrošinātu Ģimnāzijas Noteikumu pieejamību izglītojamo vecākiem, minētie noteikumi, uzreiz pēc to spēkā stāšanās, tiek ievietoti Ģimnāzijas tīmekļa vietnē.
64. Bibliotēka un lasītava:
- 64.1. lasītavā izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavot stundas, veikt radošos darbus. Lasītavā jāievēro īpaši lasītavas noteikumi – nedrīkst skaļi sarunāties, traucēt citus, atrasties virsdrēbēs, izmantot šo telpu atpūtai un izklaidei;
- 64.2. izglītojamajiem saudzīgi jāizturas pret bibliotēkā un lasītavā saņemtajām mācību grāmatām, daiļliteratūru un presi. Grāmatu nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā to vērtība jāatlīdzina;
- 64.3. izglītojamajiem saudzīgi jāizturas pret Ģimnāzijas bibliotēkā esošo datortehniku;
- 64.4. bibliotēkas telpā esošo datortehniku drīkst izmantot tikai mācību darbam.
65. Ģērbtuve:
- 65.1. izglītojamie virsdrēbes atstāj ģērbtuvē vai individuālajos skapīšos;
- 65.2. aizliegts virsdrēbes ņemt līdzī mācību telpās, kā arī virsdrēbēs ieiet ēdnīcā, bibliotēkā un lasītavā;
- 65.3. aizliegts virsdrēbēs atstāt tālruni, kredītkartes, naudu, atslēgas vai citas personīgās lietas; Ģimnāzija neuzņemas atbildību par virsdrēbēs atstātajām mantām.
66. Sporta zāle:
- 66.1. sporta zālē mācību stundu laikā atrodas tikai tie izglītojamie, kuriem notiek sporta stundas, sporta nodarbības, treniņi (izņēmuma gadījumā – izglītojamie, kuri gaida pieņemšanu pie Ģimnāzijas medicīnas māšas);
- 66.2. uz sporta zāles balkona var atrasties līdzjutēji, ja notiek Ģimnāzijas vai novada sporta pasākumi, kā arī izglītojamie Ģimnāzijas svētku gadījumā. Uz balkona bez skolotāja atļaujas nedrīkst atrasties tie izglītojamie, kuriem nenotiek stunda vai nodarbība sporta zālē;
- 66.3. sporta stundām izglītojamie ģērbjas ģērbtuvēs, kuras mācību stundas laikā ir aizslēgtas, un atslēga atrodas pie pedagoga.
67. Ēdnīca:
- 67.1. ēdināšanas uzņēmuma ēdnīcā izglītojamie pusdieno, ievērojot kārtību un ēšanas kultūru, kā arī saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas inventāru;
- 67.2. izglītojamie naudu par pusdienām maksā ēdināšanas uzņēmuma kasē vai ar pārskaitījumu ēdināšanas uzņēmumam (nedēļai vai mēnesim). Kompleksās pusdienas iespējams pieteikt un samaksāt Ģimnāzijas ēdnīcā katru darba dienu līdz plkst. 9:00;
- 67.3. pēc pusdienām ēdnīcā izglītojamie katrs savus traukus aiznes un atstāj netīrajiem traukiem paredzētajā vietā.

68. Ģimnāzijas Parlamenta telpa:

- 68.1. Parlamenta telpā uzturas Parlamenta deputāti un ar Parlamenta darbu saistītas uzaicinātās personas;
- 68.2. par kārtību un tīrību Parlamenta telpā atbild deputāti saskaņā ar pašu izveidotu telpu kopšanas grafiku, kuru apstiprina Parlamenta prezidents;
- 68.3. par Parlamenta telpas inventāru atbild Parlamenta prezidents, kurš Direktora vietnieka audzināšanas jomā klātbūtnē saņem inventāru no iepriekšējā prezidenta un nodod nākamajam prezidentam vai Direktora vietniekam pārvēlēšanu rezultātā.

VIII. Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība. Evakuācija

69. Saistībā ar konkrētu precedentu Ģimnāzijas mācību darba laikā operatīvo dienestu izsaukšanu uz notikuma vietu nodrošina Ģimnāzijas administrācija, kā arī pedagogi.
70. Detalizēta informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota skolotāju istabā, dienas dežuranta telpā, kā arī iestrādāta katra stāva evakuācijas plānā.
71. Operatīvo dienestu izsaukšanas faktu administrācijai nekavējoties mutiski apstiprina tā veicējs, nepieciešamības gadījumā izsaukšanu atkārti.
72. Nepieciešamības gadījumā tiešu palīdzību operatīvajam dienestam gadījumos, kas saistīti ar ugunsdrošību, elektrodrošību un tml., sniedz Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos un tehniskais personāls.
73. Precedenta gadījumos, kas saistīti ar medicīnisko aprūpi un drošību, sadarbību palīdzības dienestiem sniedz Ģimnāzijas medicīnas māsa.
74. No mācību darba brīvajā laikā, brīvdienās un svētku dienās par operatīvo dienestu izsaukšanu un administrācijas nekavējošu informēšanu ir atbildīgi dienas dežuranti vai apsardzes sistēmas uzturētāji.
75. Ārkārtas situācijā, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai mutisks administrācijas paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija. Izglītojamajiem ir obligāti jāpilda pedagoga norādījumi vai jārīkojas atbilstīgi evakuācijas plānam.

IX. Citi noteikumi

76. Kārtību, kādā Ģimnāzijā uzturas izglītojamā vecāki un citas personas reglamentē iekšējie noteikumi "Kārtība, kādā Tukuma Raiņa ģimnāzijā uzturas izglītojamo vecāku un citas personas".
77. Kārtību, kādā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar Ģimnāzijas iekšējiem normatīvajiem aktiem reglamentē iekšējie noteikumi "Kārtība, kādā Tukuma Raiņa ģimnāzijā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar ģimnāzijas iekšējiem normatīvajiem aktiem".
78. Rīcību, ja Ģimnāzijā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamais lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas reglamentē iekšējie noteikumi "Noteikumi par rīcības plānu, ja Tukuma Raiņa ģimnāzijā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas".
79. Mācību procesam nepieciešamo materiālu kopēšanu pēc izglītojamo lūguma bez maksas veic Ģimnāzijas darbinieks kancelejā vai skolotāju istabā.
80. Par nepieciešamajām izziņām (iesniegšanai Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūrai, darba vietai u.c. iestādēm) Ģimnāzijas izglītojamajiem mutiski jāpiesakās kancelejā, norādot izziņas izsniegšanai nepieciešamo informāciju. Izziņa tiek sagatavota septiņu darba dienu laikā.
81. Par sekmju izraksta vai raksturojuma izsniegšanas nepieciešamību Ģimnāzijas izglītojamajiem mutiski jāpiesakās pie sava klases audzinātāja. Izziņa tiek sagatavota septiņu darba dienu laikā.

X. Noslēguma jautājumi

82. Priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem Noteikumos var izteikt pedagogi, izglītojamie, vecāki, darbinieki, Ģimnāzijas padome. Grozījumus apstiprina Ģimnāzijas Direktors.
83. Šie Ģimnāzijas Noteikumi stājas spēkā 2016.gada 14.novembrī.
84. Uzskatīt par spēku zaudējušiem 2013.gada 2.septembra Tukuma Raiņa ģimnāzijas Iekšējos noteikumus Nr. 3 "Tukuma Raiņa ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktore

S.Kūla